

**ДОГОВОР № 04/62**  
**между Учредителем, районным органом управления образованием и муниципальным общеобразовательным учреждением**

09 февраля 2006 г.

г. Волгоград

Комитет по образованию администрации Волгограда в лице председателя комитета СИМОНОВОЙ Марии Александровны, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем *Учредитель*, управление образованием администрации Красноармейского района Волгограда в лице начальника управления Шпиловой Надежды Владимировны, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем *РОУО* и муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 134 «Дарование» Красноармейского района г. Волгограда, в лице директора Шведовой Елены Николаевны, действующего на основании Устава и именуемое в дальнейшем *Учреждение*, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Положением о разграничении компетенции в области образования администраций Волгограда и его районов, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 18.03.1996 № 155, именуемые при совместном упоминании *сторонами*, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона Российской Федерации «Об образовании» и регулирует взаимоотношения сторон, определяет их права и обязанности по вопросам организации деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения Учредитель, РОУО и Департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент) передали Учреждению, а Учреждение приняло муниципальное имущество на праве оперативного управления согласно акту приема-передачи муниципального имущества с приложением инвентаризационной описи. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование – город-герой Волгоград.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель:

2.1. Определяет организационно-правовой статус, а так же тип и вид Учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом и РОУО, решает вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Согласовывает передачу Учреждению муниципального имущества на праве оперативного управления в соответствии с актом приема-передачи от Департамента и РОУО.

2.3. Устанавливает порядок приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Согласовывает по представлению РОУО вопросы назначения и освобождения от должности руководителя Учреждения, заключения с ним трудового договора.

2.5. Согласовывает по представлению РОУО открытие в Учреждении специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в развитии.

2.6. Рассматривает предложения Учреждения и РОУО и принимает решение об открытии на базе Учреждения городской экспериментальной площадки.

2.7. Содействует оформлению в установленном порядке права Учреждения на бессрочное и безвозмездное пользование земельным участком.

2.8. Участвует в организации порядка оформления арендных отношений в системе образования г. Волгограда, контролирует его выполнение, совместно с Департаментом и РОУО. Проводит экспертную оценку последствий для обеспечения образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, сдачи в аренду закрепленного за Учреждением муниципального недвижимого имущества (отдельно стоящее здание), до заключения Учреждением договора аренды

2.9. Содействует укреплению материально-технической базы Учреждения.

2.10. Совместно с РОУО контролирует:

- деятельность Учреждения по осуществлению государственной политики в сфере общего образования;
- соблюдение Учреждением государственных образовательных стандартов;
- соблюдение Учреждением нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования;
- порядок приема граждан в Учреждение;
- оказание Учреждением платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых за рамками образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- рациональное использование Учреждением (включая сдачу в аренду) объектов муниципальной собственности и земельного участка в соответствии с уставной деятельностью;



- предпринимательскую деятельность Учреждения, приостанавливает её, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.
- 2.11. Осуществляет контроль за аттестацией педагогических и руководящих работников Учреждения.
- 2.12. Оказывает Учреждению консультативную и методическую помощь в вопросах организации его деятельности.
- 2.13. Имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа Учреждения.
- 2.14. Организует и проводит мероприятия по повышению квалификации педагогических и руководящих работников (семинары, методические секции, конференции, педагогические чтения и т.д.).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОУО

РОУО:

- 3.1. Может осуществлять бухгалтерское обслуживание Учреждения через централизованную бухгалтерию, являющуюся его структурным подразделением, на основании договора бухгалтерского обслуживания, заключенного в соответствии с п. 2 ст. 6 Закона Российской Федерации «О бухгалтерском учете».
- 3.2. Осуществляет планирование расходов на содержание Учреждения в пределах ассигнований, выделенных муниципальным бюджетом.
- 3.3. Осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности Учреждения, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия.
- 3.4. Осуществляет назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем, заключает с ним трудовой договор. Устанавливает доплаты и надбавки к должностному окладу руководителя Учреждения за счет бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда, определенного РОУО по смете расходов на год по данному учреждению, а также внебюджетных средств.
- 3.5. Проводит аттестацию руководящих и педагогических работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных полномочий.
- 3.6. Проводит экспертную оценку последствий для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся, сдачи в аренду закрепленного за Учреждением муниципального недвижимого имущества (части помещений), а также земельных участков до заключения Учреждением договора аренды.
- 3.7. Имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа Учреждения.
- 3.8. Согласовывает открытие в Учреждении классов компенсирующего обучения.
- 3.9. По согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.
- 3.10. Содействует организации и контролирует проведение текущего и капитального ремонта переданного Учреждению имущества.
- 3.11. Организует и контролирует деятельность Учреждения по выполнению Закона Российской Федерации «Об образовании» и других нормативно-правовых актов в пределах своих полномочий, в том числе контролирует совместно с Учредителем деятельность Учреждения, перечисленную в п. 2.10. настоящего договора.
- 3.12. Осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции.
- 3.13. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников Учреждения.
- 3.14. Представляет интересы Учреждения в органах местного самоуправления;
- 3.15. Обеспечивает выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования;
- 3.16. Согласовывает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение:

- 4.1. Самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и Уставом.
- 4.2. Обеспечивает сохранность и эффективное использование переданного ему в оперативное управление муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением.
- 4.3. Самостоятельно осуществляет развитие своей материально-технической базы и оснащение образовательного процесса в пределах собственных финансовых средств.
- 4.4. Совместно с РОУО осуществляет капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, принятого в оперативное управление.
- 4.5. Имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете:
  - открывать лицевой счет и самостоятельно вести бухгалтерский учет;
  - заключать с РОУО договор о бухгалтерском обслуживании централизованной бухгалтерией.
- 4.6. Может привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств (за исключением использования банковского кредита).
- 4.7. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – Волгоградской области и средств местного бюджета.
  - 4.7.1. Из средств бюджета Волгоградской области финансируются расходы Учреждения в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, а также дополнительных образовательных



программ в части оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами Волгоградской области.

4.7.2. Из местного бюджета финансируются расходы Учреждения на содержание на содержание зданий и оплаты коммунальных услуг на основании сметы расходов, утвержденной руководителем Учреждения, в пределах кредитов, выделяемых РОУО и согласованных с Департаментом финансов администрации Волгограда.

4.8. Учреждение является плательщиком по своим обязательствам в пределах бюджетных ассигнований и своих внебюджетных средств.

4.9. Учреждение в установленные сроки представляет:

- Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- РОУО отчеты об организационной и финансово-хозяйственной деятельности по установленным формам.

4.10. Представляет представителям Учредителя, РОУО и уполномоченных органов возможность беспрепятственно осуществлять их контрольные функции во время непосредственного посещения Учреждения. Своевременно предоставляет имеющиеся у Учреждения и необходимые для такой контрольной деятельности информацию и документацию.

4.11. Согласовывает с РОУО:

- вопросы оформления документов по организации финансово-хозяйственной деятельности;

- годовой календарный учебный график

4.12. Самостоятельно разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ.

4.13. Разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

4.14. Разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения обучающихся и расписания занятий.

4.15. Проводит аттестацию педагогических работников в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных полномочий.

4.16. Выбирает формы, средства и методы обучения обучающихся.

4.17. Обеспечивает качественное выполнение учебных планов, образовательных программ, четкую организацию учебно-воспитательного процесса.

4.18. Выбирает учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

4.19. Использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием.

4.20. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.

4.21. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения и распределяет должностные обязанности.

4.22. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в пределах фонда оплаты труда и ЕТС.

4.23. Осуществляет комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

4.24. Самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с Порядком приема в образовательное учреждение, установленным Учредителем. Самостоятельно устанавливает сроки подачи заявления о приеме в Учреждение.

4.25. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.26. Организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства. Выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца о соответствующем образовании.

4.27. Разрабатывает и принимает устав коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю.

4.28. Самостоятельно разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, регулирующие его деятельность. Принятые локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.29. Создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений (самостоятельно заключает соответствующие договоры), осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

4.30. Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений.

4.31. Оказывает юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и соответствующим Положением Учреждения.

4.32. Ведет предпринимательскую и иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и не приносящую ущерб уставной деятельности Учреждения.

## 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ и иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным



5.1. Учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ и иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласования с Департаментом, Учредителем и Советом Учреждения.

5.2. Все вопросы, неурегулированные или частично не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Недействительность какого-либо пункта настоящего договора не влечет недействительность всего договора.

5.4. Изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением за подписями сторон, которое становится неотъемлемой частью договора.

## 6. СРОК ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

6.2. Изменения и дополнения к договору, в том числе изменение наименования Учреждения, Учредителя или РОУО, вносятся в письменном виде в установленном порядке.

6.3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится у Учредителя, второй в РОУО, третий – в Учреждении.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Учредитель**  
адрес: 400131, г. Волгоград,  
ул. Комсомольская, 10  
ИНН 3444056709  
КПП 344401001  
Департамент финансов  
администрации Волгограда  
(ИНН 3444053627 Комитет по  
образованию администрации  
Волгограда,  
ЛС:ЛС000020038 КомО)  
р/с 4020481400000000033  
к/с 30101810100000000799  
БИК 041806799  
ОАО АКБ «КОР» г. Волгоград

**РОУО**  
адрес: 400055, г. Волгоград,  
пр. Канатчиков, 14  
ИНН 3444056709  
КПП 344401001  
Департамент финансов админи-  
страции Волгограда  
л/с 02015000150  
Управление образования  
Администрации Красноармейс-  
кого района л/с 03800008028)  
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по  
Волгоградской области  
р/с 40204810400000000001  
БИК 041806001

**Учреждение**  
МОУ СОШ № 134  
адрес : 400082, г. Волгоград,  
ул. Вучетича, 17  
ИНН 3444056709  
КПП 344401001  
Департамент финансов админи-  
страции Волгограда  
л/с 02015000150  
Муниципальное общеобразовательное  
учреждение средняя школа № 134  
«Дарование» Красноармейского  
района г. Волгограда  
л/с 03800011778  
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по  
Волгоградской области  
р/с 40204810400000000001  
БИК 041806001



Председатель комитета  
  
М.А.Симонова



Начальник управления  
  
Н.В. Шипилова



Директор  
  
Е.Н. Шведова

